

D1.10-2022 NEO on customs clearance procedure for equipment purchased within Erasmus+ CBHE projects (January 2022)

This document was the result of joint work of senior officials of the Ministry of Investment and Foreign Trade of the Republic of Uzbekistan, the Ministry of Higher and Secondary Specialised Education (MHSSE) and the National Erasmus+ Office (NEO) in cooperation with local project coordinators of involved higher education institutions. The document was adopted in May 2020 and still applicable in 2022.

<https://erasmus.uz/en/page/57-reference-materials-guidelines-for-local-coordinators>

Guidelines¹

on customs clearance procedure for equipment purchased within Erasmus+ CBHE projects

1. Customs clearance procedure of equipment purchased under the Erasmus+ projects on Capacity Building of Higher Education (CBHE) in Uzbekistan is carried out by the higher education institution (HEI) of the Republic of Uzbekistan, identified as the National Coordinator of the project or by each involved HEI individually following the decision of the project consortium
2. The Department for the Development and Monitoring of Investment Projects of the Ministry of Higher and Secondary Specialised Education (MHSSE), which coordinates the activities of grants, including the equipment purchase by Erasmus+ projects, assists project coordinators and ensures coordination of customs clearance and delivery of received equipment to all participating HEIs.
3. The beneficiary of the equipment received as part of the Erasmus+ CBHE grant project should be the Project Coordinator/university administration.
4. The project coordinator appoints a person responsible for the delivery and customs clearance of equipment arriving within the framework of the project.
5. The project coordinator promptly sends a request to MHSSE in order to obtain a certificate of the Ministry of Investments and Foreign Trade of the Republic of Uzbekistan (MIFT) to be further submitted to the State Customs Committee of the Republic of Uzbekistan (SCC) based on the following submitted documents:
 - a) passport details of the responsible HEI staff member
 - b) equipment specifications
 - c) passport/project concept
 - d) grant agreement of the project
 - e) breakdown by final recipients of goods received under the project
 - f) cargo customs declaration

¹ This document was the result of joint work of senior officials of the Ministry of Investment and Foreign Trade of the Republic of Uzbekistan, the Ministry of Higher and Secondary Specialised Education (MHSSE) and the National Erasmus+ Office (NEO) in cooperation with local project coordinators of involved higher education institutions. Adopted in May 2020 and applicable in 2022.

6. MHSSE submits a request with all above mentioned documents to MIFT in order to obtain a certificate on equipment related to technical assistance.
7. Based on the results of the review of the submitted documents in a prescribed manner, MIFT prepares a relevant certificate and sends it to the State Customs Committee, as well as copies to MHSSE and the Project Coordinator for information.
8. According to the current legislation, having received a certificate of MIFT, the State Customs Committee carries out customs clearance of equipment free of duty and taxes, including VAT.
9. Other costs associated with customs clearance (payment for service of declarants), handling and storage of equipment, as well as its certification, are covered in accordance with the current legislation and agreements between the project coordinator and the equipment supplier;
10. The Project Coordinator ensures the distribution and delivery of the received equipment to other involved partner universities in accordance with the grant agreement.

Erasmus+ grant loyihalari doirasida olinadigan jihozlarni bojxona rasmiylashtiruv tartibi bo'yicha Yo'riqnoma²

1. O'zbekistondagi Erasmus+ dasturining Oliy ta'limda salohiyatni oshirish (CBHE) loyihalari doirasida sotib olinadigan jihozlarni bojxona rasmiylashtiruvi, O'zbekistondagi oliy ta'lim muassasalari (OTMr) tomonidan konsortsiyalar qarori orqali loyiha koordinatori yoki har bir ishtirok etuvchi OTM tomonidan individual ravishda amalga oshiriladi.

2. Oliy va o'rta maxsus ta'lim vazirligining (OO'MTV) Investitsiya loyihalarini shakllantirish va monitoring qilish Boshqarmasi, grantlar faoliyatini, shu jumladan Erasmus+ loyihalari bo'yicha jihozlarni sotib olish, loyiha koordinatorlariga yordam berish, bojxona rasmiylashtiruvi va qabul qilingan jihozlarni barcha ishtirok etuvchi OTMlarga yetkazib berishini ta'minlaydi;

3. Erasmus+ CBHE grant loyihalari doirasida olinadigan jihozlar, loyiha koordinatori/OTM rahbariyati tomonidan qabul qilib olinishi lozim;

4. Loyiha koordinatori loyiha doirasida olingan jihozlarni yetkazib berish va bojxona rasmiylashtiruvi uchun mas'ul shaxs tayinlanishi kerak.

5. Loyiha koordinatori, O'zbekiston Respublikasi Investitsiyalar va tashqi savdo vazirligining (ITSV) xulosasini, O'zbekiston Respublikasi Davlat bojxona qo'mitasiga (DBQ) yuborishlarini so'rab Oliy va o'rta maxsus ta'lim vazirligi (OO'MTV)ga quyidagi keltirilgan hujjatlarni ilova qilgan holda murojaat qilishlari lozim:

- a. Mas'ul xodimning passport ma'lumotlari (passport nusxasi);
- b. Jihozlarning ta'rifi;
- c. Pasport / loyiha tushunchasi (kontseptsiyasi);
- d. Loyihaning Grant shartnomasi;
- e. Loyiha doirasida olingan jihozlarning oxirgi oluvchilar bo'yicha ma'lumot;
- f. Yuklarning bojxona deklaratsiyasi.

6. OO'MTV ro'yhatga olish va ma'lumotlarni qayta ishlash natijalariga ko'ra, Investitsiyalar va tashqi savdo vazirligiga yuqorida keltirilgan barcha hujjatlarni ilova qilgan holda, tegishli jihozlarni loyiha doirasida texnik yordam uchun olinganligi to'g'risidagi xulosani olish uchun so'rov xatini yuboradi;

² 1 Ushbu hujjat O'zbekiston Respublikasi Investitsiyalar va tashqi savdo vazirligi (ITSV), Oliy va o'rta maxsus ta'lim vazirligi (OO'MTV) va Erasmus+ milliy ofisiining (NEO) mas'ul vakillari va Respublikaning bir qator OTMlardagi loyiha koordinatorlari bilan hamkorlikda 2020 yil may oyida tasdiqlangan.

7. Investitsiyalar va tashqi savdo vazirligi qabul qilingan hujjatlarni belgilangan tartibda ko'rib chiqqan holda, tegishli xulosani tayyorlagandan so'ng uni Davlat bojxona qo'mitasiga yuboradi, shuningdek, OO'TMV va loyiha koordinatorlarini xabardor etish maqsadida ularga nusxa yuboriladi;

8. Amaldagi qonunchilikga, shuningdek ushbu xulosaga muvofiq Davlat bojxona qo'mitasi yuklarni bojxona rasmiylashtiruvini, bojxona to'lovlari, qo'shimcha qiymat solig'i (QQS) va aktsiz soliqsiz rasmiylashtiradi;

9. Bojxona rasmiylashtiruvi (yuk deklarantlari uchun to'lov), yuklarga ishlov berish va saqlash, shuningdek uni sertifikatlashtirish bilan bog'liq boshqa xarajatlar amaldagi qonun hujjatlarga, loyiha koordinatori va jihozlarni yetkazib beruvchi o'rtasidagi kelishuvlarga muvofiq qoplanishi belgilangan;

10. Loyiha koordinatori Grant shartnomasiga muvofiq olingan jihozlarni loyihaning boshqa ishtirokchi OTMLariga taqsimlash va yetkazib berilishini ta'minlanishi lozim.

ПАМЯТКА³

по процедурам таможенной очистки оборудования, поступившего в рамках грантовых проектов Erasmus+СВНЕ

1. Действия по таможенной очистке товаров, приобретенных в рамках проектов Erasmus+ по повышению потенциала высшего образования в Узбекистане (СВНЕ), осуществляются по решению проектного консорциума высшим образовательным учреждением (вузом) Республики Узбекистан, определенным в качестве национального координатора проекта или каждым участвующим вузом в отдельности;

2. Управление формирования и мониторинга инвестиционных проектов Министерства высшего и среднего специального образования (МВССО), которое координирует деятельность грантов, включая вопросы приобретения оборудования проектами Erasmus+, оказывает содействие координаторам проекта и обеспечивает координацию процессов таможенной очистки и доставки поступившего груза всем участвующим в проекте вузам;

3. Грузополучателем оборудования, поступающего в рамках грантового проекта Erasmus+ СВНЕ, должен выступать координатор проекта/руководство вуза;

4. Координатор проекта назначает сотрудника, отвечающего за доставку и таможенную очистку грузов, поступающих в рамках проекта.

5. Координатор проекта в краткие сроки направляет запрос в МВССО о ходатайстве выдачи заключения Министерства инвестиций и внешней торговли (МИВТ) в Государственный таможенный комитет (ГТК) с приложением следующих документов:

- а. паспортные данные ответственного сотрудника;
- б. характеристики груза; в. паспорт/концепция проекта;
- г. грантовое соглашение проекта;
- д. разбивка по конечным получателям товаров, поступивших в рамках проекта;
- е. грузовую таможенную декларацию;

6. МВССО по итогам принятия на учет и обработки данных направляет в МИВТ ходатайство о предоставлении заключения о принадлежности поступивших товаров к техническому содействию, приложив все вышеперечисленные документы;

³ Данный документ явился результатом совместной работы ответственных сотрудников Министерства инвестиций и внешней торговли Республики Узбекистан, Министерства высшего и среднего специального образования (МВССО) и Национального офиса Erasmus+ (NEO) при участии координаторов проектов в высших образовательных учреждениях республики. Одобрен в мае 2020 года.

7. По итогам рассмотрения в установленном порядке поступивших документов, МИВТ готовит соответствующее заключение и направляет его в ГТК, а также копии для сведения в МВССО и Координатору проекта;

8. В соответствии с действующим законодательством, а также указанного заключения, ГТК осуществляется таможенное оформление товаров без взимания таможенных пошлин, налогов по уплате НДС и акцизного налога.

9. Другие расходы, связанные с таможенным оформлением (оплата услуг декларантов), обработкой и хранением груза, а также его сертификацией покрываются в соответствии с действующим законодательством и договорённостями между Координатором проекта и поставщиком товаров;

10. Координатор проекта обеспечивает распределение и доставку поступившего оборудования остальным участвующим ВУЗам-партнерам проекта в соответствии с Грантовым соглашением.